

Số: 70 /KTKT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH
THỰC TẬP TỐT NGHIỆP - HK1 (2026-2027)
NGÀNH KẾ TOÁN - KHÓA 2023

Căn cứ Kế hoạch số 1258/KH-ĐHM ngày 26 tháng 5 năm 2026 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về đào tạo trình độ đại học hình thức đào tạo chính quy năm học 2026 - 2027;

Căn cứ kế hoạch đăng ký môn học trực tuyến, kế hoạch xét tốt nghiệp và các mốc công việc đào tạo năm học 2026 - 2027 của Trường;

Căn cứ chương trình đào tạo ngành Kế toán và tiến độ học tập của sinh viên khóa 2023;

Khoa Kế toán - Kiểm toán ban hành Kế hoạch thực tập tốt nghiệp HK1 năm học 2026 - 2027 đối với sinh viên ngành Kế toán khóa 2023; đồng thời tổ chức tiến độ khóa luận tốt nghiệp trên cơ sở thời gian thực tập 12 tuần, tính từ ngày 05/10/2026, nhằm bảo đảm sinh viên hoàn thành khóa luận và đủ điều kiện xét tốt nghiệp trong đợt xét tốt nghiệp năm 2027.

1. KẾ HOẠCH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

GIAI ĐOẠN	NỘI DUNG	THỜI GIAN	GHI CHÚ
Triển khai	1. Sinh viên đăng ký trực tuyến học phần Thực tập tốt nghiệp. 2. Theo dõi thông báo của Phòng Quản lý đào tạo và Khoa Kế toán - Kiểm toán.	17/08/2026 - 27/09/2026	Theo Lịch đăng ký môn học trực tuyến HK1 năm học 2026 - 2027 do Phòng Quản lý đào tạo triển khai. Sinh viên phải tự kiểm tra điều kiện đăng ký học phần trước khi đăng ký.
	1. Liên hệ địa điểm thực tập. 2. Sinh viên có nhu cầu xin giấy giới thiệu thực tập đăng ký trực tuyến theo link của Khoa. 3. Sinh viên nhận email thông báo và đến Văn phòng Khoa nhận Thư giới thiệu thực tập.	Từ tháng 8/2026 trở đi	Sinh viên chủ động liên hệ nơi thực tập. Thời gian trả kết quả đăng ký giấy giới thiệu thực tập từ 5 đến 7 ngày làm việc, không bao gồm thứ Bảy, Chủ nhật và ngày nghỉ.
	Sinh viên đăng ký tên đề tài thực tập tốt nghiệp theo biểu mẫu trực tuyến của Khoa.	Hạn chót: 04/09/2026	Sinh viên phải hoàn thành đăng ký trước ngày Khoa công bố danh sách phân công giảng viên hướng dẫn. Đề tài cần phù hợp

GIẢI ĐOẠN	NỘI DUNG	THỜI GIAN	GHI CHÚ
			với ngành Kế toán và điều kiện dữ liệu tại đơn vị thực tập.
	Công bố danh sách phân công giảng viên hướng dẫn Thực tập tốt nghiệp	11/09/2026	Công bố trên website Khoa Kế toán - Kiểm toán.
Thực hiện chuyên đề	Giảng viên hướng dẫn họp và triển khai thực tập với từng nhóm sinh viên.	11/9-05/10/2026	Thời gian, hình thức và địa điểm gặp giảng viên theo thông báo trực tiếp của giảng viên hướng dẫn.
	Sinh viên thu thập số liệu, thực hiện thực tập tại đơn vị và viết báo cáo thực tập tốt nghiệp theo sự hướng dẫn của giảng viên.	05/10/2026 - 27/12/2026 (12 tuần)	Thời gian thực tập được tính đủ 12 tuần kể từ ngày 05/10/2026. Sinh viên phải bảo đảm tiến độ thực tập, tuân thủ quy định của đơn vị thực tập và yêu cầu chuyên môn của giảng viên hướng dẫn.
Hoàn tất chuyên đề	1. Hoàn tất chỉnh sửa báo cáo thực tập tốt nghiệp. 2. Hoàn thành xác nhận/nhận xét của đơn vị thực tập. 3. Hoàn thành xác nhận/nhận xét của giảng viên hướng dẫn.	Hạn chót: 31/12/2026	Đây là mốc bắt buộc để Khoa tổng hợp kết quả thực tập, xét điều kiện sinh viên đăng ký thực hiện/bảo vệ khóa luận tốt nghiệp theo tiến độ của năm học 2026 - 2027.
	Nộp báo cáo thực tập tốt nghiệp.	Hạn chót: 06/01/2027	Nộp tại Văn phòng Khoa Kế toán - Kiểm toán, Phòng 105, cơ sở 35-37 Hồ Hảo Hớn; đồng thời nộp file mềm theo hướng dẫn của Khoa nếu có yêu cầu.

2. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP:

Stt	NỘI DUNG	THỜI GIAN	ĐỊA ĐIỂM/GHI CHÚ
1	Đăng ký nguyện vọng thực hiện Khóa luận tốt nghiệp theo hướng dẫn của Khoa.	28/12/2026 - 06/01/2027	Sinh viên đăng ký tại Văn phòng Khoa hoặc qua biểu mẫu trực tuyến theo thông báo của Khoa. Sinh viên chỉ được xét đủ

Stt	NỘI DUNG	THỜI GIAN	ĐỊA ĐIỂM/GHI CHÚ
			điều kiện chính thức sau khi có kết quả Thực tập tốt nghiệp.
2	Khoa rà soát điểm thực tập, điểm trung bình tích lũy, điều kiện học phần và công bố danh sách sinh viên đủ điều kiện thực hiện/bảo vệ Khóa luận tốt nghiệp.	12/01/2027	Xem trên website Khoa Kế toán - Kiểm toán. Sinh viên không đủ điều kiện phải thực hiện các học phần thay thế theo kế hoạch đào tạo của Trường.
3	Sinh viên đủ điều kiện tiếp tục làm việc với giảng viên hướng dẫn để hoàn thiện Khóa luận tốt nghiệp.	13/01/2027 - 28/03/2027 (10 tuần)	Giảng viên hướng dẫn kiểm tra cấu trúc, dữ liệu, kết quả nghiên cứu và yêu cầu chỉnh sửa trước khi nộp.
4	Thời gian nộp Khóa luận tốt nghiệp. Nộp kèm file mềm tóm tắt nội dung khóa luận và các biểu mẫu theo quy định.	29/03/2027 - 31/03/2027	Nộp tại Văn phòng Khoa Kế toán - Kiểm toán, Phòng 105, cơ sở 35-37 Hồ Hảo Hớn; đồng thời nộp file mềm theo hướng dẫn của Khoa.
5	Thời gian bảo vệ Khóa luận tốt nghiệp.	01/4/2027 - 10/4/2027	Khoa tổ chức hội đồng bảo vệ theo danh sách đủ điều kiện. Kết quả bảo vệ được tổng hợp để phục vụ xét tốt nghiệp theo kế hoạch năm học 2026 - 2027 của Trường.
6	Tổng hợp, chuyển kết quả thực tập tốt nghiệp/khóa luận tốt nghiệp và phối hợp rà soát điều kiện xét tốt nghiệp.	Hoàn tất trước 10/04/2027	

3. CÁC VẤN ĐỀ CẦN LƯU Ý

3.1. Điều kiện thực tập tốt nghiệp

Sinh viên đăng ký và thực hiện học phần Thực tập tốt nghiệp ngành Kế toán phải đáp ứng điều kiện đăng ký học phần theo chương trình đào tạo, kế hoạch đăng ký môn học trực tuyến và quy định hiện hành của Trường. Sinh viên có trách nhiệm tự kiểm tra tình trạng tích lũy học phần, điều kiện học phần và các nghĩa vụ học vụ trước khi đăng ký.

Trong quá trình thực tập, sinh viên phải tuân thủ quy định của đơn vị thực tập, quy định bảo mật thông tin/hồ sơ kế toán, tham gia đầy đủ các buổi làm việc theo yêu cầu của giảng viên hướng dẫn và hoàn thành báo cáo đúng hạn.

3.2. Điều kiện thực hiện Khóa luận tốt nghiệp

Tất cả sinh viên muốn tham gia bảo vệ Khóa luận tốt nghiệp phải đăng ký theo hướng dẫn của Khoa và phải đạt các điều kiện sau:

- Sinh viên hệ đại học chính quy 4 năm hoàn tất chương trình đào tạo đúng hoặc trước thời hạn quy định.
- Có nguyện vọng đăng ký thực hiện Khóa luận tốt nghiệp.
- Đã tích lũy đủ các môn học trong chương trình đào tạo, kể cả các học phần tiếng Anh, trừ các học phần tốt nghiệp theo quy định của chương trình.
- Có điểm trung bình tích lũy đạt từ 2,8 điểm theo thang điểm 4.
- Điểm Thực tập tốt nghiệp đạt từ 8,0 trở lên theo thang điểm 10 hoặc 3,5 theo thang điểm 4 và được sự đồng ý của giảng viên hướng dẫn.
- Sinh viên đủ điều kiện và đã đăng ký làm Khóa luận tốt nghiệp thì không đăng ký học các học phần thay thế Khóa luận tốt nghiệp trong cùng học kỳ.

3.3. Tổ chức thực hiện

- Kế hoạch này được xây dựng trên cơ sở thời gian thực tập tốt nghiệp 12 tuần, tính từ ngày 05/10/2026, và được sắp xếp để sinh viên có đủ thời gian hoàn thành khóa luận tốt nghiệp trước đợt xét tốt nghiệp năm 2027; sinh viên phải tuyệt đối tuân thủ các mốc thời gian nêu trên. Trường hợp nộp trễ hạn, sinh viên có thể không được xét bảo vệ khóa luận hoặc không kịp xét tốt nghiệp trong đợt dự kiến.
- Kế hoạch thực tập và khóa luận được cập nhật thường xuyên trên website Khoa Kế toán - Kiểm toán. Sinh viên có trách nhiệm theo dõi thông báo của Khoa và Phòng Quản lý đào tạo.
- Mọi thắc mắc về kế hoạch thực tập, sinh viên liên hệ Văn phòng Khoa Kế toán - Kiểm toán: (028) 3838.6608 hoặc email: ktkt@ou.edu.vn.
- Những sinh viên không đủ điều kiện bảo vệ khóa luận tốt nghiệp phải đăng ký học các học phần thay thế khóa luận theo lịch đăng ký môn học của Phòng Quản lý đào tạo.

4. CÁC LINK ĐĂNG KÝ LIÊN QUAN:

- Đăng ký giấy giới thiệu thực tập: [Đăng ký tại đây.](#)
- Đăng ký tên đề tài thực tập: [Đăng ký tại đây.](#)
- Đăng ký thực hiện/bảo vệ Khóa luận tốt nghiệp: Khoa sẽ cập nhật theo thông báo riêng.

Nơi nhận:

- Sinh viên ngành Kế toán;
- Phòng Quản lý đào tạo;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG KHOA

Hồ Hữu Thụy